

## Compte - rendu de la séance du Conseil Municipal du 07 Février 2020

|             |    |             |    |                |    |
|-------------|----|-------------|----|----------------|----|
| Y. FOLLIARD | P  | M. GASTARD  | P  | A. SELLIN      | P  |
| M. PICHARD  | P  | P. LE BEAU  | AE | M. ANSEAUME    | AE |
| B. BOSCHET  | P  | C. CONOIR   | P  | P. LE GOUAILLE | A  |
| F. RONXIN   | P  | J.Y. LIMOUX | P  | D. VASSEL      | AE |
| F. DINEL    | P  | I.RECOURSE  | P  | M.N PATRY      | AE |
| Y. MOREUL   | P  | J.C PEIREN  | P  |                |    |
| A. MORIO    | AE |             |    |                |    |

*P= présent AE=absent excusé A=absent*

Absents excusés : Mme MORIO a donné pouvoir à Mme CONOIR, Mr LE BEAU Pierre a donné pouvoir à Mr PICHARD, Mme PATRY, Mr VASSEL

Absents : Mme LE GOUAILLE

Secrétaire de séance : Mr PEIREN Jean Claude est élu secrétaire de séance

### Ordre du jour :

1. Nomination du secrétaire de séance
2. Approbation du procès-verbal de la dernière séance du conseil municipal

### Finances

3. Approbation des comptes administratifs 2019
4. Approbation des comptes de gestion 2019
5. Rémunération des agents recenseurs recrutés pour le recensement de la population

### Personnel communal

6. Risques statutaires : adhésion au contrat d'assurance de la CNP
7. Mise en place du Compte Epargne Temps
8. Avancement de grade : Création du poste de rédacteur principal 1<sup>ère</sup> classe et nomination d'un agent

### Intercommunalité

9. Avis du conseil municipal sur le dernier rapport de la CLECT

### Questions diverses



Mme Le Maire informe les élus que suite au décès de Mr Le Rol, Mme Collet Dominique, suivante sur la liste des élus de l'opposition Nouveau Cap pour Ménéac a été contactée pour prendre part au sein du conseil municipal tel que le prévoit l'article L 270 du Code Électoral. Mme Collet a refusé l'invitation et n'a pas souhaité prendre part au conseil municipal.

Mme Le Maire demande au conseil municipal son accord pour ajouter un point à l'ordre du jour concernant les travaux d'aménagement du bourg et le programme de voirie 2019 – 2020.  
Le conseil municipal valide sa demande.

Mme Ronxin prend part aux votes à compter du point n°2.

## **01-02/2020 Nomination du secrétaire de séance**

Après en avoir délibéré,

Le conseil municipal, à l'unanimité, des membres présents et représentés,  
- DÉSIGNE Monsieur PEIREN Jean - Claude en qualité de secrétaire de séance.

### **VOTE :**

Pour : 13 / Contre : 0 / Abstention : 0

## **02-02/2020 Approbation des comptes administratifs 2019**

Mme Le Maire donne lecture du procès – verbal du dernier conseil municipal.

### **VOTE :**

Pour : 14 / Contre : 0 / Abstention : 0

## **Finances**

### **03-02/2020 Approbation des comptes administratifs 2019**

Monsieur Pichard présente les comptes administratifs de la commune.

#### **Compte administratif du budget Commune :**

|                             | Investissement | Fonctionnement |
|-----------------------------|----------------|----------------|
| Résultat de l'exercice 2019 | 449 709,44 €   | 399 771,10 €   |
| Résultat de clôture 2019    | 1 112 377,96 € | 399 771,10 €   |

#### **Compte administratif du budget Assainissement :**

|                             | Investissement | Fonctionnement |
|-----------------------------|----------------|----------------|
| Résultat de l'exercice 2019 | 311 148,66 €   | 9 877,08 €     |
| Résultat de clôture 2019    | 19 096,06 €    | 9 877,08 €     |

#### **Compte administratif du budget Merlin l'Enchanteur**

|                             | Investissement | Fonctionnement |
|-----------------------------|----------------|----------------|
| Résultat de l'exercice 2019 | 0 €            | 0 €            |
| Résultat de clôture 2019    | - 560 098,11 € | - 560 098,11 € |

Mme Le Maire se retire de la salle au moment du vote.

### **VOTE :**

Pour : 13 / Contre : 0 / Abstention : 0

## **04-02/2020 Approbation des comptes de gestion 2019**

Le Conseil municipal :

Après s'être fait présenter les budgets primitifs de l'exercice 2019 et les décisions modificatives qui s'y rattachent, les titres définitifs des créances à recouvrer, le détail des dépenses effectuées et celui des mandats délivrés, les bordereaux de titres de recettes, les bordereaux des mandats, les comptes de gestion dressés par le Receveur

## Procès – Verbal de séance du conseil municipal

---

accompagnés des états de développement des comptes de tiers ainsi que l'état de l'Actif, l'état du Passif, l'état des restes à recouvrer et l'état des restes à payer,

Après avoir entendu et approuvé le compte administratif de l'exercice 2019,

Après s'être assuré que le receveur a repris dans ses écritures le montant de chacun des soldes figurant au bilan de l'exercice 2018 celui de tous les titres de recettes émis et celui de tous les mandats de paiement ordonnancés et qu'il a procédé à toutes les opérations d'ordre qu'il lui a été prescrit de passer dans ses écritures,

1° Statuant sur l'ensemble des opérations effectuées du 1er janvier 2019 au 31 décembre 2019.

2° Statuant sur l'exécution du budget de l'exercice 2019 en ce qui concerne les différentes sections budgétaires et budgets annexes

3° Statuant sur la comptabilité des valeurs inactives

Déclare que les comptes de gestion dressés, pour l'exercice 2019 par le Receveur, visés et certifiés conformes par l'ordonnateur, n'appellent ni observation ni réserve de sa part.

### **VOTE :**

Pour : 13 / Contre : 0 / Abstention : 0

### **05-02/2020 – Rémunération des agents recenseurs recrutés pour le recensement de la population**

Mr PICHARD propose au conseil municipal de rémunérer les agents recenseurs à partir d'un indice de rémunération et d'y ajouter des indemnités de frais kilométriques.

Après en avoir délibéré, le conseil municipal décide :

- ✓ De rémunérer les agents recenseurs sur l'indice de rémunération d'adjoint administratif – 1<sup>er</sup> échelon : Indice Brut 350 – Indice Majoré 327
- ✓ D'instaurer un forfait kilométrique de 185 €

### **VOTE :**

Pour : 14 / Contre : 0 / Abstention : 0

## **Personnel Communal**

### **06-02/2020 – Risques statutaires : adhésion au contrat d'assurance CNP**

Mme Le Maire rappelle aux élus que par un courrier en date du 08 mars 2019, elle a donné son accord au CDG 56 afin que celui-ci puisse procéder à une consultation groupée. Après avoir effectué la procédure concurrentielle avec négociation engagée selon l'article 25 II du décret n°2016-360 du 25 mars 2016, le groupe CNP Assurances a été retenu.

Mme Le Maire demande au conseil municipal de valider le contrat d'adhésion auprès de la CNP.

Après en avoir délibéré, le conseil municipal décide :

- ✓ D'adhérer au groupe CNP pour les risques statutaires

### **VOTE :**

Pour : 14 / Contre : 0 / Abstention : 0

### **07-02/2020 – Mise en place du Compte Epargne Temps**

Mme Le Maire informe les élus qu'un agent a fait une demande pour la mise en place du CET. Celui-ci est institué dans la fonction publique territoriale est un droit pour les agents concernés.

Après en avoir délibéré, le conseil municipal :

- ✓ Valide la mise en place du CET sous les conditions présentées en conseil municipal

### **VOTE :**

Pour : 14 / Contre : 0 / Abstention : 0

# Procès – Verbal de séance du conseil municipal

## 08-02/2020 – Avancement de grade : création du poste de rédacteur principal 1<sup>ère</sup> classe et nomination d'un agent

Mme Le Maire rappelle que lors du conseil municipal du 14 mai 2019, le conseil a validé un taux de promotion pour un avancement de grade au poste de rédacteur principal 1<sup>ère</sup> classe.

### ☛ Création du poste de rédacteur principal 1<sup>ère</sup> classe

Considérant les compétences requises pour créer le poste de rédacteur principal 1<sup>ère</sup> classe

Considérant l'avis favorable du Comité Technique en date du 23/01/2019

Considérant que Mme EVEN dispose de l'examen permettant l'accès au grade de rédacteur principal 1<sup>ère</sup> classe

Mme Le Maire propose au conseil municipal de créer le poste de rédacteur principal 1<sup>ère</sup> classe et de nommer Mme EVEN sur le poste et de modifier le tableau des effectifs comme suit :

| COLLECTIVITÉ DE MÈNÉAC - Tableau des effectifs au 01/07/2019  |      |                             |                    |               |
|---|------|-----------------------------|--------------------|---------------|
|   |      |                             |                    | Poste occupé  |
| Grade   | Cat. | Durée heb poste en centième | Durée heb du poste | Statut        |
| <b>FILIERE ADMINISTRATIVE (Service administratif)</b>   |      |                             |                    |               |
| Attaché   | A    | 35/35                       | 35h00              | CDI           |
| Rédacteur Principal 2ème classe   | B    | 35/35                       | 35h00              | Titulaire     |
| Adjoint administratif   | C    | 35/35                       | 35h00              | Titulaire     |
| <b>FILIERE TECHNIQUE (Service technique)</b>  |      |                             |                    |               |
| Agent de maîtrise   | C    | 35/35                       | 35h00              | Titulaire     |
| Adjoint technique principal de 2e classe (équivalent à adjoint technique 1ère classe depuis la réforme) | C    | 35/35                       | 35h00              | Titulaire     |
| Adjoint technique principal 1ère classe   | C    | 35/35                       | 35h00              | Titulaire     |
| Adjoint technique   | C    | 22/35                       | 22h00              | Titulaire     |
| Adjoint technique   | C    | 35/35                       | 35h00              | Titulaire     |
| Adjoint technique   | C    | 25,25/35                    | 25h25              | Non-titulaire |
| <b>FILIERE PÉRISCOLAIRE</b>   |      |                             |                    |               |
| Adjoint technique principal 2ème classe   | C    | 11,36/35                    | 14h30              | Titulaire     |
| Adjoint technique territorial   | C    | 23,52/35                    | 30h00              | Titulaire     |
| Adjoint technique territorial   | C    | 10,97/35                    | 14h00              | Titulaire     |
| Agent spécialisé principale de 1ère classe des écoles   | C    | 27,87/35                    | 34h00              | Titulaire     |
| Adjoint Territorial d'animation   | C    | 25,41/35                    | 32h00              | Titulaire     |
| Adjoint technique   | C    | 16,99/35                    | 15h00              | Non-titulaire |

| COLLECTIVITÉ DE MÈNÉAC - Tableau des effectifs au 07/02/2020  |      |                             |                    |               |
|---|------|-----------------------------|--------------------|---------------|
|   |      |                             |                    | Poste occupé  |
| Grade   | Cat. | Durée heb poste en centième | Durée heb du poste | Statut        |
| <b>FILIERE ADMINISTRATIVE (Service administratif)</b>   |      |                             |                    |               |
| Attaché   | A    | 35/35                       | 35h00              | CDI           |
| Rédacteur Principal 1ère classe   | B    | 35/35                       | 35h00              | Titulaire     |
| Adjoint administratif   | C    | 35/35                       | 35h00              | Titulaire     |
| <b>FILIERE TECHNIQUE (Service technique)</b>  |      |                             |                    |               |
| Agent de maîtrise   | C    | 35/35                       | 35h00              | Titulaire     |
| Adjoint technique principal de 2e classe (équivalent à adjoint technique 1ère classe depuis la réforme) | C    | 35/35                       | 35h00              | Titulaire     |
| Adjoint technique principal 1ère classe   | C    | 35/35                       | 35h00              | Titulaire     |
| Adjoint technique   | C    | 22/35                       | 22h00              | Titulaire     |
| Adjoint technique   | C    | 35/35                       | 35h00              | Titulaire     |
| Adjoint technique   | C    | 25,25/35                    | 25h25              | Non-titulaire |
| <b>FILIERE PÉRISCOLAIRE</b>   |      |                             |                    |               |
| Adjoint technique principal 2ème classe   | C    | 11,36/35                    | 14h30              | Titulaire     |
| Adjoint technique territorial   | C    | 23,52/35                    | 30h00              | Titulaire     |
| Adjoint technique territorial   | C    | 10,97/35                    | 14h00              | Titulaire     |
| Agent spécialisé principale de 1ère classe des écoles   | C    | 27,87/35                    | 34h00              | Titulaire     |
| Adjoint Territorial d'animation   | C    | 25,41/35                    | 32h00              | Titulaire     |
| Adjoint technique   | C    | 16,99/35                    | 15h00              | Non-titulaire |

Après en avoir délibéré, le conseil municipal :

- ✓ Valide la création de poste de rédacteur principal 1<sup>ère</sup> classe
- ✓ De nommer Patricia EVEN sur le poste de rédacteur principal 1<sup>ère</sup> classe

### **VOTE :**

Pour : 14 / Contre : 0 / Abstention : 0

### **Intercommunalité**

# Procès – Verbal de séance du conseil municipal

---

Mme Le Maire rappelle à l'assemblée que la CLECT a pour rôle principal de procéder à l'évaluation des charges liées aux transferts de compétences entre communes et EPCI ayant opté pour la fiscalité professionnelle unique.

La CLECT créée par délibération n° CC041/2017 du 30 mars 2017 s'est réunie une cinquième fois le 2 décembre 2019 pour examiner les transferts suivants :

- ✓ Le camping de Néant sur Yvel
- ✓ Les taxes de séjour

Le conseil communautaire du 12 décembre 2019 a pris acte de ce rapport.

Le rapport est désormais soumis aux conseils municipaux. Il doit être approuvé par délibérations concordantes à la majorité qualifiée prévue au premier alinéa du II de l'article L.5211-5 du CGCT, c'est-à-dire par deux tiers au moins des conseils municipaux des communes représentant plus de la moitié de la population totale de celles – ci, ou par la moitié des conseils municipaux des communes représentant les deux tiers de la population.

Le conseil municipal de chaque commune dispose d'un délai de trois mois, à compter de la transmission du rapport pour se prononcer.

Après examen du rapport de la CLECT du 02 décembre 2019 ;

Vu le code général des collectivités territoriales ;

Vu le code général des impôts et notamment l'article 1609 nonies C ;

Après en avoir délibéré, il est demandé au conseil municipal :

- ✓ De se prononcer favorablement sur le rapport de la CLECT du 02 décembre 2019, annexé à la présente délibération

## **VOTE :**

Pour : 14 / Contre : 0 / Abstention : 0

## **Travaux**

### **10 – 02/2020 – Modification et propositions d'aménagements supplémentaires**

Mme Le Maire présente au conseil municipal les propositions financières concernant les travaux d'aménagement du bourg :

- ✓ Id Verde : Travaux de maçonnerie rue de la Métairie, Place du Plessis, proximité du monument aux morts, et près de la caserne des pompiers.
- ✓ Eurovia : travaux de reprise suite à l'achat de la maison Place du Plessis de Grénédan et aux travaux de la caserne des pompiers

Après avoir délibéré, le conseil municipal :

- ✓ Valide les travaux supplémentaires

Mme Le Maire présente aux élus les propositions de travaux supplémentaires concernant le programme de voirie

- ✓ Haut village : pose d'un bicouche
- ✓ Réfection du parking du cimetière
- ✓ Cimetière : aménagement de la zone 3
- ✓ Travaux de voirie Rue St Armel jusqu'au panneau d'agglomération.

Après avoir délibéré, le conseil municipal :

- ✓ Refuse les travaux d'aménagement supplémentaires

## **VOTE :**


Pour : 14 / Contre : 0 / Abstention : 0

## **Questions diverses**

- ❑ Prix Zéro Phyto remporté par la commune
- ❑ Etang communal : Mise en place d'une plateforme PMR. L'association de pêche demande à la commune de prendre en charge la signalétique

## Procès – Verbal de séance du conseil municipal

---

 Motion de soutien à l'hôpital de Ploërmel  
Séance close à 21h15.